

あいスタ認証 飲食店感染防止対策50項目チェックシート

実施している項目にチェックを記入（☑）してください。申請にあたっては、原則、すべての項目（条件付き項目及びプラス項目を除く）にチェックがされている必要があります。

- ・ 基本項目（No1～32）：認証に必須となる項目
- ・ 条件付き項目（No33～42）：認証に必須となる項目（該当部分のみ回答）
- ・ プラス項目（No43～50）：満たした数に応じて星を付与する項目

<留意事項>

- ※（具体的方法）の記載のある項目は、あてはまる選択肢の☐にチェックを記入（☑）してください。（複数選択可）
- ※（具体的方法）の「その他」のみを選択した場合、現地調査の結果、認証不可となる場合があります。
- ※【実施方法】の記載のある項目は、全て必須選択項目です。全ての選択肢の☐にチェックを記入（☑）してください。

1. 利用者への周知事項

1 愛知県からの人数制限の要請等を遵守するとともに、その旨を周知する。

（具体的方法）

- ポスター等を掲示している。
- 従業員が呼びかけている。
- その他（ ）

2 店内入口に消毒設備を設置し、入店時に必ず手指消毒を実施するよう呼び掛けるとともに、周知する。

3 順番待ちの際はマスク着用と最低1mの距離を保つよう周知する。

（具体的方法）

- ポスター等を掲示している。
- 床に間隔を示すテープを貼っている。
- 従業員が呼びかけている。
- その他（ ）

4 発熱（例えば平熱よりも1度以上）や軽度であっても風邪症状（せきやのどの痛みなど）、嘔吐・下痢等の症状がある場合は、入店を控えるよう周知する。

（具体的方法）

- ポスター等を掲示している。
- 従業員が呼びかけている。
- その他（ ）

5 静かなマスク会食の実施とともに、定期的な手洗い・手指消毒を周知する。

（具体的方法）

- ポスター等を掲示している。
- 従業員が呼びかけている。
- その他（ ）

6 回し飲み、スプーンや箸などの食器の共有・使い回し、大声での会話は避けるよう周知する（愛知県からの要請等がある場合は、お酌も避けるよう周知する。）。

（具体的方法）

- ポスター等を掲示している。
- 従業員が呼びかけている。
- その他（ ）

7 トイレの蓋を開けて汚物を流すよう周知する。（ポスター掲示等）

（具体的方法）

- ポスター等を掲示している。
- その他（ ）

※和式トイレ・身体障がい者用トイレ等、蓋がないトイレの場合は、その他を選択し、その旨記載してください。

8 レジ前や返却台など、店内の一か所に利用者が集まらないよう、周知する。

（具体的方法）

- ポスター等を掲示している。
- 従業員が呼びかけている。
- その他（ ）

2. 店舗環境・接客サービス

9 **飲食時、対人距離の確保を行う。**

【確認】 飲食店スペースの形態について、該当形態にチェックを記入 (☑) してください。

テーブル、カウンター テーブルのみ カウンターのみ

※ 以下、「テーブル、カウンター」の場合は「A・B・C」全てを回答、「テーブルのみ」の場合は「A・B」を回答、「カウンターのみ」の場合は「C」を回答

A テーブル間の対人距離の確保について、下記対策を行っている。

(具体的方法)

- 客席間の距離が最低1m以上確保できるよう配置している。
 仕切り、透明ビニールカーテン、パーティション等で遮蔽している。
 その他 ()

B 同一テーブル内の対人距離の確保について、下記対策を行っている。

(具体的方法)

- 客席間の距離が1m以内の真正面の着席配置をしていない。
 客席間の距離が最低1m以上確保できるよう配置している。
 アクリル板 (目を覆う程度の高さ以上のものを目安)、透明ビニールカーテン、パーティション等で遮蔽している。
 その他 ()

※少人数の家族、介助者同席の高齢者・乳幼児・障害者等が対面での着座を希望する場合は除く。

C カウンターテーブルの対人距離の確保について、下記対策を行っている。

(具体的方法)

- 客席間の距離が最低1m以上確保できるよう配置している。
 アクリル板 (目を覆う程度の高さ以上のものを目安)、透明ビニールカーテン、パーティション等で遮蔽している。
 その他 ()

10 **同時に多数の人が集まらないようにする。(滞在時間の制限、人数の制限、予約制の活用など)**

(具体的方法)

- 滞在時間の制限を行っている。
 人数の制限を行っている。
 予約制を活用している。
 その他 ()

11 **レジ等での対面接客時には、仕切りなどで遮蔽するほか、コイントレイを介した受け渡し、もしくはキャッシュレス決済を導入する。
※現金等の受け渡し後には手指消毒を行う。**

【実施方法】※全て必須選択項目

- 仕切り (アクリル板、透明ビニールカーテン、パーティション等) で、利用者と従業員の間に遮蔽している。
 コイントレイを介した現金等の受け渡し (受け渡し後には必ず手指消毒を行う)、もしくはキャッシュレス決済を導入している。

12 **利用者からの注文の受付や料理提供にあたっては、利用者の正面に立たないように注意する。**

13 **大皿を避け、料理を個々に提供する。大皿で提供する場合は、従業員が取り分ける。または利用者が取り分け時に取り分け用のトングや箸を共有としないことを徹底する。**

(具体的方法)

- 料理を個々に提供している。
 従業員が取り分けている。
 その他 ()

3. 店舗・設備の衛生管理

14 **卓上の共用調味料やポット等は設置を避けるか、これらを利用者の入れ替え時など、定期的に消毒する。**

(具体的方法)

- 卓上に共用調味料やポット等は設置していない。
 定期的に消毒している。
 その他 ()

15 **複数の人の手が触れる場所を利用者の入替時など定期的 (利用の都度、もしくは1時間に1回) に清拭消毒する。**

例：テーブル・カウンター・イス・ドアノブ・タッチパネル・メニュー表・呼出ベル・蛇口・手すり・エレベーターのボタン・パーティション・アクリル板など

27	<input type="checkbox"/>	感染防止対策責任者は、従業員に、常時のマスク着用、咳エチケットを徹底させる。
28	<input type="checkbox"/>	感染防止対策責任者は、従業員にユニフォームを当該日業務終了後など定期的な洗濯を実施させる。
29	<input type="checkbox"/>	感染防止対策責任者は、店舗の従業員の感染が判明した場合、保健所の指示・調査等に誠実かつ積極的に対応・協力して、当該店舗からの感染拡大防止策を講じるとともに、必要に応じ感染の可能性のある営業日など感染拡大防止のための情報を公表する。
30	<input type="checkbox"/>	感染防止対策責任者は、保健所が行う積極的疫学調査の結果、感染者が当該店舗を利用していたことが判明した場合、保健所の助言・指示等に誠実かつ積極的に対応・協力して、当該店舗を媒介とした感染拡大を防止する対策を講じるとともに、必要に応じ感染の可能性のある営業日など感染拡大防止のための情報を公表する。
31	<input type="checkbox"/>	感染拡大防止対策に必要な物資（消毒剤、不織布マスク、手袋、ペーパータオル、及びそれらの使い捨て用品を廃棄する容器等）の一覧表（リスト）を作成し、十分な量を準備しておくか、もしくは緊急時にすぐに入手できるよう予め手配をする。
32	<input type="checkbox"/>	感染防止対策責任者は、店舗内のリスク評価をしたうえで、具体的な方法や手順、清掃・消毒の頻度、人と人との間隔の空け方などを定めたチェックリストを作成するとともに、当該チェックリストによる確認を行う。
条件付き項目		
33	<input type="checkbox"/>	券売機を設置している店舗は、定期的に消毒する。 ※券売機を設置していない店舗は、こちらにチェックを入れてください⇒ <input type="checkbox"/>
34	<input type="checkbox"/>	自店舗で管理しているエレベーターがある場合、乗員制限を行う。 ※自店舗で管理しているエレベーターが無い場合は、こちらにチェックを入れてください⇒ <input type="checkbox"/> (具体的方法) <input type="checkbox"/> 重量センサーの調整による制限を行っている。 主なエレベーター（乗員定員： _____ 人 / 利用制限人数： _____ 人） <input type="checkbox"/> 床に立ち位置を示すテープを貼っている。 <input type="checkbox"/> ポスターを掲示している。 <input type="checkbox"/> その他（ _____ ）
35	<input type="checkbox"/>	店舗が所有する送迎車がある場合、乗車人数を制限し、送迎車の運転席と後部座席をアクリル板・透明ビニールカーテンなどで遮蔽する。 ※店舗が所有する送迎車が無い場合は、こちらにチェックを入れてください⇒ <input type="checkbox"/> _____ 主な送迎車（乗車定員： _____ 人 / 乗車制限人数： _____ 人）
36	<input type="checkbox"/>	ビュッフェスタイルでの提供がある場合、下記の全ての対策を実施する。 ※ビュッフェスタイルでの提供が無い場合は、こちらにチェックを入れてください⇒ <input type="checkbox"/> 【実施方法】※全て必須選択項目 <input type="checkbox"/> 利用者が一回の料理取り分けごとに新たな小皿を使用できるよう対策をしている。 <input type="checkbox"/> 飛沫がかからないようにカバーを設置するなど食品・ドリンクを保護している。 <input type="checkbox"/> 取り分け時はマスク、使い捨て手袋等の着用及び取り分け用のトンガや箸を共有としないことを徹底している。
37	<input type="checkbox"/>	利用者と従業員がカウンター越しに向かい合う場合、下記対策を実施する。 ※カウンターサービスが無い場合は、こちらにチェックを入れてください⇒ <input type="checkbox"/> (具体的方法) <input type="checkbox"/> 最低1m以上の対人距離を確保している。 <input type="checkbox"/> 仕切り（アクリル板や透明ビニール、パーティション等）で、利用者と従業員の間を遮蔽している。 <input type="checkbox"/> その他（ _____ ）
38	<input type="checkbox"/>	個室を使用する場合、十分な換気を行う。 ※個室が無い場合は、こちらにチェックを入れてください⇒ <input type="checkbox"/> (具体的方法) <input type="checkbox"/> 建築物衛生法の対象外店舗の場合、窓の開放による換気、もしくは換気設備による換気を実施している。 <input type="checkbox"/> 建築物衛生法の対象店舗の場合、法に基づく空気環境の調整に関する基準を満たしているか確認し、満たしていない場合は換気設備の清掃、整備等の維持管理を適切に行っている。 <input type="checkbox"/> その他（ _____ ）
39	<input type="checkbox"/>	店舗が管理する喫煙スペースがある場合、下記対策を実施する。 ※店舗が管理する喫煙スペースが無い場合は、こちらにチェックを入れてください⇒ <input type="checkbox"/> (具体的方法) <input type="checkbox"/> 全喫煙スペースについて、一度に利用する人数を減らしている。 主な喫煙スペース（広さ： _____ m ² / _____ 人） <input type="checkbox"/> 全喫煙スペースについて、人と人の距離を保つなどにより3つの密を避けるよう要請している。 <input type="checkbox"/> その他（ _____ ）

